## إشعار الخصوصية: موظفو القوى العاملة للمتعاقدين
## قابلية التطبيق: موظفو القوى العاملة للمتعاقدين المحتملين والحاليين والسابقين

ينطبق إشعار الخصوصية هذا ("الإشعار") على موظفي القوى العاملة المحتملين والحاليين والسابقين في جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية. والغرض من هذا الإشعار هو إبلاغك بكيفية معالجتنا لبياناتك الشخصية. ولا يشكل هذا الإشعار جزءا من أي عقد أو اتفاقية.

لأغراض تشريعات حماية البيانات المعمول بها، فإن الجهة المسؤولة عن بياناتك الشخصية هي جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية، ثول 23955-6900، المملكة العربية السعودية ("جامعة الملك عبدالله للعلوم والتقنية ("الجامعة").

يحل هذا الإشعار محل أي إشعارات سابقة تتناول نفس القضايا أو قضايا مماثلة، سواء كانت رسمية أو غير رسمية. وتحتفظ الجامعة بالحق في تغيير أو تعديل أو استبدال هذا الإشعار كليا أو جزئيا. ويمكن العثور على أحدث إصدار من هذا الإشعار هنا. كما ينبغي عليك دائما التحقق من أنك تطّلع على أحدث إصدار من هذا الإشعار إذا كنت قد قمت مسبقا بتنزيل نسخ مطبوعة من هذا الإشعار.

**ما هي البيانات الشخصية التي نعالجها عنك؟**

بالنسبة لموظفي القوى العاملة للمتعاقدين المحتملين أو الحاليين، فقد نجمع الأنواع التالية من البيانات الشخصية أو معالجتها بطريقة أخرى:

- تفاصيل شخصية مثل الاسم وتاريخ الميلاد والجنس والحالة الاجتماعية
- تفاصيل اتصال مثل رقم الهاتف الشخصي وعنوان البريد الإلكتروني الشخصي
- بطاقات الهوية الحكومية، مثل جواز السفر والإقامة والهوية الوطنية
- الهوية الجامعية والصورة الشخصية
- تفاصيل الدفع الكاملة للفواتير الشهرية
- الإجازات والعمل عن بعد وطلبات العمل المرنة والوثائق المرتبطة بها (مثل شهادة الميلاد وشهادة الزواج للإجازات)
- معلومات التوظيف (بما في ذلك نسخ الطلبات والمراجع والسير الذاتية والمعلومات الأخرى المدرجة كجزء من عملية التقديم)
- معلومات دليل الجامعة مثل رقم الهوية الجامعية، والمسمى الوظيفي، وتفاصيل الاتصال بالعمل، وموقع مكان العمل، والإدارة، والتقارير المباشرة، والمدير المباشر
- سجلات العمل الحالية (بما في ذلك المسمى الوظيفي وتاريخ العمل وساعات العمل والعقد والتغييرات في العقود والإقامة وتصاريح العمل وسجلات التدريب والعضويات المهنية)
- المعلومات المتعلقة بالأداء مثل مراجعات فترة التجربة، وأهداف برنامج إدارة الأداء (PMP)، والملاحظات والتقييمات
- المعلومات التأديبية ومعلومات الشكاوى/التظلمات
- معلومات المركبة

- المعلومات المتعلقة بالتعارض الفعلي أو المحتمل للمصالح أو تعارض الالتزامات
- تفضيلات وتاريخ التعلم عبر الإنترنت وحضور الدورة وإكمالها
- لقطات كاميرات المراقبة والمعلومات الأخرى التي تم الحصول عليها من خلال الوسائل الإلكترونية مثل سجلات البطاقة الممغنطة
- معلومات حول استخدامك لأنظمة تقنية المعلومات الخاصة بنا
- الصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو (أي للمواقع الإلكترونية للقسم أو فيما يتعلق بالأحداث الداخلية)
- المراسلات في بريدك الإلكتروني في الجامعة - يرجى ملاحظة أن هذا يظل خاصا بك

**2 . ما هي البيانات الشخصية الحساسة التي يمكن جمعها؟**

قد تقوم الجامعة أيضًا بجمع "الفئات الخاصة" التالية من المعلومات الشخصية الأكثر حساسية وتخزينها واستخدامها، عندما ينطبق ذلك، للوفاء بالتزاماتنا بموجب الأنظمة المعمول بها، وذلك لضمان بيئة عمل ومعيشة آمنة، ولمنع حدوث أعمال غير مشروعة. وتتضمن بعض أمثلة البيانات الشخصية الحساسة التي قد نعالجها، عندما ينطبق ذلك، ما يلي:

- طلبات الإجازات المرضية والتقارير الطبية على البوابة (يمكن الوصول إليها فقط من قبل مديرك)
- معلومات حول الإصابات المرتبطة بالعمل والإعاقة المهنية أو التعرض لها
- التصنيف الديني في الإقامة وذلك لأغراض إجازة الحج وساعات العمل في رمضان
- التاريخ الجنائي أو الأمني في عمليات المسح الأمني
- معلومات حول صحتك، أو عرقك أو قبيلتك و/أو الانتماء العرقي، أو تاريخك الجنائي والأمني المتعلقة بتظلم/شكوى مرفوعة أو مشكلة تأديبية تم الإبلاغ عنها.

**3 . من أين نحصل على بياناتك الشخصية؟**

<u>صاحب العمل</u>

تتلقى الجامعة المعلومات التالية عنك من صاحب العمل، بما في ذلك التالي عندما ينطبق ذلك:

- سيرتك الذاتية وطلباتك المكتملة والوثائق المصاحبة مثل نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح واتفاقية السرية ونسخة من بطاقة الهوية الوطنية أو الإقامة الخاصة بك
- المعلومات المطلوبة للتقدم بطلب بطاقة الهوية الجامعية مثل اسمك وجنسيتك وجنسك وصورتك وحالتك الاجتماعية ونسخة من الهوية الحكومية وتفاصيل الهوية الحكومية وتاريخ الميلاد وحالة الإقامة والبريد الإلكتروني الشخصي ورقم الهاتف المحمول
- المعلومات المطلوبة لزيارة الجامعة (أي لإجراء مقابلة) مثل اسمك. وجنسك، ونسخة من بطاقة هويتك الحكومية، وتفاصيل الهوية الحكومية، ومعلومات حول سيارتك والتأمين ورخصة القيادة
- التعليقات التي قد تتعلق بك، فيما يتصل بأي مخاوف تطلب من الجامعة مناقشتها مع صاحب العمل

<u>وسائل التواصل الاجتماعي والأطراف الثالثة</u>

قد يحصل مديرو التوظيف و / أو مسؤولو التوظيف في الموارد البشرية على معلومات عنك من حساباتك العامة على وسائل التواصل الاجتماعي، مثل المعلومات التي تشاركها على موقع لنكد إن (LinkedIn). وإذا حضرت تدريبا ترعاه الجامعة، فقد تتلقى الجامعة من المدرب معلومات ذات علاقة بهذا التدريب مثل حضورك وإكمالك للتدريب بالإضافة إلى أي شهادة صادرة.

منك مباشرة

تتلقى الجامعة معلومات عنك عند تسجيلك للدخول إلى أنظمة الجامعة مثل طلبات الإجازة والوثائق المرتبطة بها. وقد تقوم بتقديم صورة لموقع الجامعة الإلكتروني أو المشاركة في صور أو مقاطع فيديو لأنشطة أو فعاليات القسم الداخلي.

الأفراد في الجامعة

قد تتلقى الجامعة معلومات عنك من أفراد آخرين في الجامعة، على سبيل المثال، قد يذكرونك في تظلم/شكوى أو فيما يتعلق بحادث يتعلق بك له علاقة بالصحة، أو السلامة، أو الأمن، أو حوادث تأديبية، أو متعلقة بتعارض المصالح.

**4. هل أحتاج إلى تقديم جميع المعلومات المطلوبة؟**

ستحدد النماذج على الإنترنت المستخدمة لجمع البيانات الشخصية الحقول الإلزامية. ولست بحاجة إلى تقديم معلومات في الحقول التي تحمل علامة "اختياري" أو التي لا تحتوي على علامة النجمة (أو أي علامة أخرى تشير إلى أن الحقل إلزامي).

أنت مطالب بتقديم معلومات للحصول على بطاقة هوية الجامعة، بما في ذلك الصورة الشخصية. ولن تُصدر لك هوية جامعية إذا لم تقدم المعلومات المطلوبة، مما سيؤثر على قدرتك على الوصول إلى الجامعة ومرافقها.

بالنسبة لطلبات الإجازة أو العمل المرن أو عن بعد، إذا لم تقدم جميع المعلومات المطلوبة عبر البوابة، فقد لا تتم الموافقة على الإجازة المطلوبة.

تعد المشاركة في التعلم عبر الإنترنت والصور ومقاطع الفيديو واستطلاعات التعليقات اختيارية تماما.

بالنسبة لقضايا التظلم أو القضايا التأديبية، تُتاح لك الفرصة للرد على الشكوى/الادعاء ومشاركة رؤيتك للأحداث، ولكن الأمر اختياري فيما يتعلق بتقديمك للمعلومات المطلوبة. وقد يعني حجب المعلومات عدم متابعة القضية أو أن عدم أخذ وجهة نظرك في الاعتبار عند تحديد النتيجة. وفي بعض الحالات، قد يؤدي عدم الاستجابة إلى لجنة التحقيق إلى عقوبة تأديبية.

يرجى الاتصال بمسؤول خصوصية البيانات فيما يتعلق بأية أسئلة حول البيانات الشخصية المطلوبة، على DPO@kaust.edu.sa.

**5 . لماذا نجمع بياناتك الشخصية ونعالجها؟**

نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية حتى تتمكن من توفير القوى العاملة الماهرة للجامعة. وبدون البيانات الشخصية التي تقدمها، لن نتمكن من اختيارك لمنصب ما، أو تزويدك بإمكانية الوصول إلى الجامعة، أو الدفع لك مقابل خدماتك، أو إدارة علاقتك مع الجامعة.

يسرد الجدول أدناه الأسباب التي تجعلنا نعالج بياناتك الشخصية والأساس النظامية المرتبط بها.

| الغرض | الأساس النظامية |
|---|---|
| إدارة حالات الطوارئ | خدمة مصلحتك المحددة عندما يصعب الاتصال بك<br>خدمة مصالحك الحيوية<br>حماية الصحة أو السلامة العامة<br>الامتثال للأنظمة المعمول بها |
| إصدار هوية جامعية، وبيانات اعتماد تسجيل الدخول.<br>توفير خدمات تقنية المعلومات والوصول إلى المرافق | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>الامتثال للقوانين المعمول بها (على سبيل المثال، متطلبات الهيئة الوطنية للأمن السيبراني)<br>المصلحة المشروعة في تأمين مرافق الجامعة ومعداتها ومعلوماتها من الوصول غير المصرح به |
| إدارة دليل الجامعة | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>مصلحة تجارية مشروعة في توفير الوصول إلى تفاصيل الاتصال بالعمل لتسهيل التواصل والتعاون |
| إدارة الفواتير والدفع | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>الامتثال للأنظمة المعمول بها |
| إدارة طلبات الإجازة وساعات العمل المرنة والعمل عن بعد | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>تنفيذ اتفاقية العمل عن بعد<br>دعم الامتثال للأنظمة المعمول بها |
| إدارة الأداء وتعارض المصالح وتعارض الالتزام | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>اتفاقية شهادة تعارض المصالح<br>مصلحة العمل المشروعة في ضمان ألا يكون لدى الأفراد العاملين في الجامعة تعارض مصالح أو التزام |
| توفير فرص التعلم والتطوير عبر الإنترنت | الموافقة<br>مصلحة تجارية مشروعة في تحسين مهارات الأفراد العاملين في الجامعة |
| تقديم صور لأعضاء الفريق على موقع (مواقع) الجامعة | الموافقة |
| إجراء استطلاعات لتقييم تجربتك مع صاحب العمل | الموافقة |
| التحقيق في حوادث الصحة والسلامة في مكان العمل وإدارتها، وإدارة الأمراض والإصابات، والاستشارات والمراقبة و/أو إدارة التعرض للحيوانات، والرصاص، والدم، وسوائل الجسم | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>الامتثال للأنظمة واللوائح المعمول بها<br>المصلحة المشروعة في حماية ودعم صحة الموظفين وسلامتهم وعافيتهم |

| | |
|---|---|
| تنفيذ المراقبة عبر الدوائر التلفزيونية المغلقة لردع الحوادث أو اكتشافها أو التحقيق فيها، والحفاظ على صحة وسلامة الأفراد وأمن المرافق والمعدات | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>الامتثال للأنظمة السعودية المعمول بها<br>المصلحة المشروعة في حماية صحة وسلامة الموظفين في مكان العمل واسناد أمن مرافق ومعدات الجامعة |
| إدارة التظلمات والقضايا التأديبية | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>الامتثال للأنظمة المعمول بها<br>المصلحة المشروعة في ضمان بيئة عمل آمنة ومحترمة، ومنتجة، وصحية، وممتعة<br>الموافقة |
| إدارة استخدام المعدات والخدمات المقدمة لإعداد الفواتير المتعلقة بالمختبرات الأساسية ومراكز الأبحاث | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>عقود الخدمات المقدمة |
| اختبار وظائف النظم والتطبيقات، وإدارة المعلومات، وتحليل البيانات لتقييم وتحسين تقديم خدمات الموارد البشرية والمزايا في الوقت الحالي والمستقبل | اتفاقية الموافقة والتنازل<br>مصلحة تجارية مشروعة لضمان سير عمليات الموارد البشرية بكفاءة والإبلاغ بقرارات الإدارة |

لن يتم لاحقا معالجة البيانات الشخصية التي جُمعت لإدارة علاقتك مع الجامعة بشكل فعال بطريقة لا تتفق مع هذه الأغراض، باستثناء ما هو منصوص عليه أو مطلوب بموجب الأنظمة. ولن تبيع الجامعة بياناتك الشخصية أبدا.

### 6 . هل هناك أي عمليات آلية لصنع القرارات أو التصنيف؟

لا، حيث إن الجامعة لا تعتمد على أي عمليات آلية لصنع قرارات أو إجراء أي تصنيف في هذه العملية.

### 7 . مع من نشارك بياناتك الشخصية؟

نقوم داخل الجامعة بمشاركة الحد الأدنى من المعلومات ذات الصلة مع الأفراد المحددين الذين يتخذون القرار بشأن طلب أو مشكلة ما. فيما يلي جدول بالكيانات الخارجية والأفراد الذين قد نشارك معلوماتك معهم، وما الذي قد نشاركه ولماذا.

| الكيانات والأفراد | المعلومات التي قد نشاركها (عندما ينطبق ذلك) ولماذا |
|---|---|
| موظفو القوى العاملة للمقاولين والمتعاقدين المستقلين | قد يكون بعض الأفراد الذين يعالجون بياناتك الشخصية موظفين في القوى العاملة المتعاقدة و / أو المقاولين المستقلين الذين يعملون بالجامعة. |

| | |
|---|---|
| محكمة أو جهة حكومية | قد تشارك الجامعة المعلومات ذات الصلة بك في دعوى محكمة أو استجابةً لجهة حكومية حيث تم رفع مطالبة أو شكوى أو دعوى قضائية ضد الجامعة. |
| المستجيب لحالات الطوارئ | قد تكشف الجامعة عن المعلومات ذات الصلة للمستجيبين للطوارئ في حالات الطوارئ، مثل الوفاة المشتبه بها / المؤكدة، أو الدخول العاجل إلى المستشفى لسبب صحي خطير، أو فقدان الوعي وعدم الاستجابة، أو الإصابة الجسدية الخطيرة، أو أزمة الصحة النفسية، أو المفقودين المبلغ عنهم، وغيرها من المخاوف الخطيرة المتعلقة بالسلامة. |
| صاحب العمل | تشارك الجامعة مع صاحب العمل، إن وجد، ما يلي، عمليات الدفع التي تتلقاها، وجدول إجازتك، وعند الطلب، نوع إجازتك، والزيادات على أساس الجدارة، وفي حال حدوث تحقيق ونتائجه (وليس التقرير الكامل)، إن أمكن، والمخاوف التي تطلب من الجامعة طرحها مع صاحب العمل، والتقييم السنوي لملاحظاتك (مع تحديد المعلومات التعريفية التي تم حذفها). |
| مستخدمو شبكة الجامعة | معلومات الدليل المتعلقة بك، مثل اسمك والمسمى الوظيفي والهوية الجامعية والقسم والمدير والتقارير المباشرة والبريد الإلكتروني للجامعة ورقم الهاتف. |
| مقدم الخدمة الطبية في الإدارة الصحية للجامعة | قد تشارك الجامعة المعلومات مع مزود الخدمة الطبية في الإدارة الصحية للجامعة عندما يشكل الفرد خطرا على صحته أو سلامته أو على الآخرين. |
| مزودو البرمجيات والاستشاريون الذين ينفذون البرمجيات | تتم معالجة بياناتك الشخصية باستخدام البرمجيات. وقد يقدم الاستشاريون الدعم للجامعة في نقل البيانات الشخصية من نظام قائم، وفي تثبيت وتنفيذ نظام جديد أو محدث. |
| مقدمو الاستطلاعات | قد نشارك الأسماء، والمسميات الوظيفية، وعناوين البريد الإلكتروني للجامعة، والمعلومات التنظيمية الأساسية لمزود الاستطلاعات لإرسال الاستطلاعات وجمع الردود. |
| مقدمو التدريب | المعلومات اللازمة لتوفير التدريب |
| مكتب السفر في الجامعة | المعلومات المطلوبة لحجز رحلات العمل |

**8 . ما هي المدة التي نحتفظ فيها ببياناتك الشخصية؟**

يتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية وفقًا للجداول الزمنية للاحتفاظ بالسجلات والتصرف فيها لدى الجامعة أو، في حالة عدم تحديد فترة الاحتفاظ، يتم الاحتفاظ بها بشكل دائم في أنظمة السجلات المعمول بها. ويتم حذف لقطات كاميرات المراقبة غير المتعلقة بالحادث بعد 90 يومًا.

العودة إلى الصفحة الرئيسية لإشعار الخصوصية