زيارات اليوم الواحد لموظفي الشركاء المعتمدين

1 . ما هي البيانات الشخصية التي نعالجها؟

بالنسبة للزيارات التي تستغرق يوما واحدا لموظفي الشركاء المعتمدين، قد نقوم بجمع و/أو معالجة البيانات الشخصية التالية لملف التعريف الشخصي الخاص بك في نظام إدارة الزوار لدينا: اسمك الأول واسم العائلة، وتاريخ الميلاد، والجنسية، ورقم بطاقة الهوية الصادرة عن الحكومة ونوعها ونسخة من تلك البطاقة، ونسخة من رخصة القيادة الخاصة بك، ورقم هاتفك المحمول، وعنوان بريدك الإلكتروني، ومعلومات وهويات التابعين، وتفاصيل الاتصال في حالات الطوارئ، وطراز سيارتك ونوعها، ورقم لوحتها، وتسجيلها، وتأمينها. وسيسمح لك هذا الملف التعريفي، بمجرد إنشائه، بتقديم طلبات زيارة مستقبلية.

بالنسبة لطلب زيارة محددة، فنحن نطلب منك أيضا ملء اسمك وتاريخ زيارتك وتفاصيل الاتصال الخاصة بك.

2 . ما هي البيانات الشخصية الحساسة التي يتم جمعها؟

لا يتم جمع أي بيانات حساسة. وقد نقوم بجمع بيانات شخصية عن الأطفال الذين تزيد أعمارهم عن 12 عاما. ولست مطالبا بتقديم معلومات عن الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 12 عاما والذين يرافقونك في زيارة إلى الجامعة. ويعتبر الأطفال فئة ناقصة الأهلية بموجب أنظمة حماية البيانات.

3 . من أين نحصل على بياناتك الشخصية؟

عندما ينطبق ذلك، نقوم بجمع معلومات جديدة عنك وعن التابعين عند إنشاء ملف التعريف الخاص بك أو تحديثه في نظام إدارة الزوار. وقد يكون لدى الجامعة أيضا معلومات أساسية عنك مقدمة من شركتك لتسهيل عمليات الدخول عبر البوابات.

4 . لماذا نعالج بياناتك الشخصية؟

نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية للموافقة على زيارتك إلى الجامعة وتزويدك بإمكانية الدخول عبر البوابة. وسنستخدم رقم الهاتف والبريد الإلكتروني الذي قدمته في طلب الزيارة الخاص بك لإرسال إشعارات إليك عبر البريد الإلكتروني و / أو إرسال رسائل نصية حول سياسات وإجراءات الجامعة المعمول بها ومعلومات الدخول والخروج. ولن تتم معالجة بياناتك الشخصية لاحقا بطريقة لا تتوافق مع هذا الغرض، باستثناء ما هو منصوص عليه أو يقتضيه النظام.

5 . هل أحتاج إلى تقديم جميع المعلومات المطلوبة؟

يتم تمييز الحقول الإلزامية في ملفك التعريفي في نظام إدارة الزوار وطلب الزيارة بعلامة النجمة. ولا يشترط التسجيل للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 12 عاما.

6 . لماذا نعتبر قادرون على معالجة بياناتك الشخصية؟

نعتمد على موافقتك لمعالجة بياناتك الشخصية لغرض زيارة الجامعة. وبموجب نظام حماية البيانات الشخصية (PDPL) ، تتمتع الجامعة بمصلحة مشروعة في معالجة البيانات الشخصية المتعلقة بزوارها لضمان أمن مجتمعها ومرافقها.

7. هل تتضمن المعالجة عمليات آلية لصنع القرارات أو التصنيف؟

لا، فالجامعة لا تعتمد على أي عمليات آلية لصنع قرارات أو إجراء أي تصنيف في هذه العملية.

8. مع من نشارك بياناتك الشخصية، وكيف يعالجون البيانات الشخصية؟

لا تتم مشاركة بياناتك الشخصية خارج الجامعة، ولا يتم بيعها أبدا. ويمكن لمركز الزوار فقط الوصول إلى ملفك التعريفي الذي تقوم أنت بإنشائه أو تحديثه على نظام إدارة الزوار الخاص به.

9. كيف نحمي بياناتك الشخصية؟

سيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية في سرية تامة. ويطلب من جميع موظفي الجامعة التوقيع والامتثال لاتفاقية السرية الخاصة بالجامعة، والتي تتطلب التعامل مع المعلومات السرية بأعلى قدر من الحرص والحذر، وبما يتوافق مع أنظمة خصوصية البيانات، وتحظر الإفصاح عنها بما يتجاوز الحاجة الصارمة إلى المعرفة.

تحمي الجامعة بياناتك الشخصية من خلال جدار الحماية الخاص بها ومن خلال التشفير أثناء النقل وفي حالة وجودها في أنظمتها وتطبيقاتها. وسيتم تخزين أي بيانات شخصية يتم تلقيها عبر البريد الإلكتروني مع ضوابط وصول صارمة وحماية بكلمة مرور. للمزيد من المعلومات حول التدابير التقنية التي تطبقها الجامعة لحماية بياناتك الشخصية، يرجى الاطلاع على معيار الحد الأدنى للأمن وسياسة أمن المعلومات وإجراءات تصنيف البيانات في الجامعة.

10. ما هي المدة التي نحتفظ فيها ببياناتك الشخصية؟

يتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية وفقا لفترات الاحتفاظ المدرجة أدناه ثم يتم إتلافها أو إخفاء هويتك بشكل آمن.

- طلب الزيارة وملف الزائر التعريفي: 5 سنوات بعد تاريخ انتهاء الزيارة
- سجلات الدخول والخروج، والخروج النهائي، وسجلات الإشعارات: 5 سنوات بعد إنشاء الدخول
- صورة لوحة السيارة: 1 سنة من تاريخ الالتقاط
- لقطات كاميرات المراقبة: 90 يوما ما لم تكن مطلوبة للتحقيق في حادث.

➢ العودة إلى الصفحة الرئيسية لإشعار الخصوصية