إشعار الخصوصية لزوار الفعاليات
قابلية التطبيق: زوار الفعاليات

ينطبق إشعار الخصوصية هذا ("الإشعار") على زوار الفعاليات في جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية ("الجامعة"). وزائر الفعالية هو الشخص الذي يزور الجامعة لحضور أو المشاركة في فعالية ما ومن المتوقع أن يبقى داخل الجامعة طوال مدة الفعالية فقط. ويشمل ذلك الفعاليات المتعلقة بمدارس الجامعة. والغرض من هذا الإشعار هو إبلاغك بكيفية معالجتنا لبياناتك الشخصية. ولا يشكل هذا الإشعار جزءا من أي عقد.

لأغراض تشريعات حماية البيانات المعمول بها، فإن الجهة المسؤولة عن بياناتك الشخصية هي جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية، ثول 23955-6900، المملكة العربية السعودية.

يحل هذا الإشعار محل أي إشعارات سابقة تتناول نفس القضايا أو قضايا مماثلة، سواء كانت رسمية أو غير رسمية. وتحتفظ الجامعة بالحق في تغيير أو تعديل أو استبدال هذا الإشعار كليا أو جزئيا. يمكن العثور على أحدث إصدار من هذا الإشعار هنا. كما ينبغي عليك دائما التحقق من أنك تطلع على أحدث إصدار من هذا الإشعار إذا كنت قد قمت مسبقا بتنزيل نسخ مطبوعة من هذا الإشعار. وللحصول على نسخة من إصدار سابق من هذا الإشعار، يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني: DPO@KAUST.edu.sa

1. ما هي البيانات الشخصية التي نعالجها عنك؟

فيما يلي بعض الأمثلة على فئات البيانات الشخصية التي قد نجمعها أو نعالجها لزوار الفعاليات في الجامعة، عند قابلية تطبيقها:

- التفاصيل الديموغرافية مثل الاسم الكامل والجنسية والجنس والعمر وتاريخ الميلاد
- تفاصيل الاتصال مثل رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني
- معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
- المسمى الوظيفي واسم صاحب العمل أو الوكالة أو المؤسسة أو المعهد
- العلاقة مع دبلوماسي
- معلومات عن الإقامة والمواصلات
- معلومات خاصة بالفعالية مثل نتائج السباق أو المسابقة والفائزين بالجوائز
- معلومات الجدولة والحضور المخطط له
- تفضيلات الطعام والقيود الغذائية والطلبات الخاصة
- معلومات الدفع
- بطاقات الهوية الحكومية، مثل جواز السفر والإقامة والهوية الوطنية (للوصول إلى البوابة)
- معلومات ووثائق لدعم طلب الموافقة على التأشيرة
- التأمين على المركبات ورقم لوحة الترخيص وطراز السيارة وسنة الصنع ولونها
- تاريخ ووقت الخروج والدخول من بوابة الجامعة ولقطة لوحة السيارة
- معلومات حول استخدامك لأنظمة تقنية المعلومات والشبكة في الجامعة
- الاتصالات المتعلقة بزيارتك إلى الجامعة
- المشاركة في السحب والفائزين
- ملاحظات واقتراحات الفعالية

- اللقطات المتعلقة بك أو التي تتضمن وجودك من كاميرات المراقبة (بما في ذلك كاميرات المراقبة المتنقلة) وكاميرات المرور (يرجى ملاحظة أن كاميرات المراقبة وكاميرات المرور تستخدم لردع الحوادث أو اكتشافها أو التحقيق فيها والحفاظ على صحة وسلامة الأفراد وأمن المرافق والمعدات)
- المعلومات المطلوبة للاستجابة للطوارئ والتحقيق والتقارير في حالة وقوع أي حوادث صحية وسلامة وأمنية (بما في ذلك حركة المرور)
- صور ومقاطع فيديو لك تشارك في فعالية ترعاها الجامعة، والتي قد يتم نشرها على مواقع الجامعة و / أو قنوات التواصل الاجتماعي.

2. ما هي البيانات الشخصية الحساسة التي يمكن جمعها؟

قد نقوم أيضا بجمع وتخزين واستخدام "الفئات الخاصة" التالية من المعلومات الشخصية الأكثر حساسية، عندما ينطبق ذلك، للوفاء بالتزاماتنا بموجب الأنظمة المعمول بها، والوفاء بواجبنا في الرعاية لضمان بيئة عمل ومعيشة آمنة، ولحماية الأفراد المعرضين للخطر، ولمنع حدوث أعمال غير مشروعة:

- إذا كان هناك حادث صحي أو سلامة أو أمن (بما في ذلك حركة المرور) يتعلق بك أثناء زيارتك، فقد نجمع معلومات عنك بما يتماشى مع إجراءاتنا، ويتضمن ذلك:
  - البيانات الصحية المتعلقة بالحساسية الغذائية أو الإعاقات التي تم الكشف عنها فيما يتعلق بطلبات الترتيبات التيسيرية الخاصة
  - البيانات الصحية المتعلقة بحالة الطوارئ المتعلقة بالصحة حيث يستجيب موظفي الجامعة لحالة الطوارئ و
  - المعلومات المتعلقة بالحوادث الأمنية أو الأعمال الإجرامية، مثل التي تم التقاطها بواسطة كاميرات المرور أو كاميرات المراقبة أو ما تم الإبلاغ عنها من قبل شاهد أو جمعت أثناء التحقيق.

3. من أين نحصل على بياناتك الشخصية؟

تأتي معظم المعلومات التي نجمعها عنك بشكل مباشر منك شخصيا عندما تقوم بإكمال نموذج التسجيل في الجامعة أو التسجيل عبر تطبيق الجامعة. وقد يتواصل معك قسم الاستضافة في الجامعة والموظفين المعنيين عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني و / أو محادثة الكترونية و / أو مكالمة الفيديو فيما يتعلق بالمعلومات المتعلقة بزيارتك. وللموافقة على الزيارة والوصول إلى البوابة، قد يرسل لك قسم الاستضافة روابط تسجيل عبر الموقع الالكتروني (أو يوجهك إلى منصة معينة) لجمع معلوماتك.

قد نتلقى معلومات من كيانات خارجية للجامعة. على سبيل المثال، قد نتلقى معلومات عنك من مدرستك أو مؤسستك أو معهدك إذا كانت المجموعة ستشارك في الفعالية، لتسهيل التسجيل والدخول عبر البوابة والخدمات التموينية للأحداث.

4. هل أحتاج إلى تقديم جميع المعلومات المطلوبة؟

يتم تمييز الحقول الإلزامية في النماذج المتعلقة بطلبك بعلامة النجمة. وقد يؤدي عدم تقديم المعلومات والمستندات المطلوبة إلى عدم القدرة على معالجة طلبك.

5. لماذا نجمع بياناتك الشخصية ونعالجها؟

يقدم الجدول أدناه الأسباب التي تجعلنا نعالج بياناتك الشخصية والمسوغات النظامية المرتبطة بها:

الغرض	المسوغ النظام
تسجيلك في الفعالية	الموافقة
قبول دفعتك المالية	اتفاقية معك
مراجعة طلب الزيارة ومنح الوصول إلى البوابة	الموافقة المصلحة المشروعة لضمان أمن مجتمع الجامعة
تزويدك بمسارات رقمية لحجز حضورك في جلسات محددة لإدارة جدولك الزمني	الموافقة
التواصل معك بخصوص الخدمات اللوجستية والطلبات الخاصة	الموافقة موافقة صريحة على جمع البيانات الصحية المتعلقة بالحساسية الغذائية أو الإعاقات
تزويدك بالطعام والمشروبات	الموافقة
نشر نتائج المسابقة والفائزين بالجوائز وصور ومقاطع فيديو للحدث على المواقع الرسمية للجامعة وقنوات التواصل الاجتماعي	الموافقة
تزويدك بإمكانية الوصول إلى شبكة ضيوف الجامعة	اتفاقية معك
جمع ملاحظاتك حول الفعالية	الموافقة
الاستجابة للحوادث الصحية أو الأمنية وإدارة حالات الطوارئ	خدمة مصلحتك المحددة عندما يصعب الاتصال بك خدمة مصالحك الحيوية حماية الصحة العامة أو السلامة العامة الامتثال للأنظمة المعمول بها
إجراء مراقبة كاميرات المراقبة لردع الحوادث أو اكتشافها أو التحقيق فيها، والحفاظ على صحة وسلامة الأفراد وأمن المرافق والمعدات	الامتثال للأنظمة المعمول بها المصلحة المشروعة في حماية صحة وسلامة الموظفين في مكان العمل ودعم أمن مرافق الجامعة والمعدات

لن تتم معالجة بياناتك الشخصية لاحقا بطريقة لا تتفق مع الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، باستثناء ما هو منصوص عليه أو ما يقتضيه النظام.

6. هل هناك أي عمليات آلية لصنع القرارات أو التصنيف؟

لا، حيث إن الجامعة لا تعتمد على أي عمليات آلية لصنع القرارات أو إجراء أي تصنيف في هذه العملية.

7. مع من نشارك بياناتك الشخصية؟

تتم مشاركة بياناتك الشخصية مع موظفي الجامعة المعنيين الذين يوافقون على زيارتك ويعالجونها. قد يشمل ذلك،

عند الحاجة، الموظفين العاملين في:

- قسم الاستضافة (على سبيل المثال، فيما يتعلق بالخدمات اللوجستية للأحداث، وحالة طلب الزيارة، وإشعارات الدخول / الخروج من البوابة وأي تجاوز للإقامة)
- إدارة الشؤون الحكومية لخدمة الاستقبال والترحيب بالمطار.
- إدارة الأمن لتوفير الوصول إلى البوابة والاحتفاظ بملفك الشخصي على نظام إدارة الزوار.

قد تشارك الجامعة الحد الأدنى من البيانات الشخصية ذات الصلة مع كيانات خارجية. يشير الجدول أدناه إلى الكيانات التي قد نشارك بياناتك الشخصية معها ولماذا.

الكيانات	المعلومات التي قد نشاركها (حسب الحاجة) وسببها
محكمة أو جهة حكومية	قد تشارك الجامعة المعلومات ذات الصلة عنك في قضية في المحكمة أو ردا على جهة حكومية حيث توجد مطالبة أو شكوى أو دعوى قضائية تم رفعها ضد الجامعة.
جهة الاتصال للطوارئ و/أو المستجيب لحالات الطوارئ	قد تفصح الجامعة عن المعلومات ذات الصلة لجهة اتصال الطوارئ والمستجيبين في حالات الطوارئ، مثل الوفاة المشتبه بها / المؤكدة، أو الدخول العاجل إلى المستشفى لسبب ظرف صحي خطير، أو فقدان الوعي وعدم الاستجابة، أو الإصابة الجسدية الخطيرة، أو العقلية، أو أزمة صحية، أو في حالة الفقدان، ومخاوف أخرى خطيرة تتعلق بالصحة العامة.
عام \ علني	قد تشارك الجامعة صورا ومقاطع فيديو تغطي أحداث الجامعة والتي قد تشملك إذا كنت حاضرا في مثل هذه الفعاليات على مواقع الجامعة و / أو حساباتها الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي. إذا كنت تلقي محاضرة أو ندوة أو ورشة عمل في الجامعة، فقد تعرض الجامعة هذا العرض التقديمي والمعلومات حول بحثك و / أو الإنجازات الأخرى في صفحات الإعلانات أو المقالات أو القصص على مواقع الجامعة وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي.
مقدمي خدمات البرمجيات والاستشاريون الفنيون	تتم معالجة بياناتك الشخصية باستخدام البرمجيات. وقد يقدم الاستشاريون الدعم للجامعة لنقل البيانات الشخصية من نظام قائم، وتثبيت وتنفيذ نظام جديد أو محدث.
هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	ستكون الفواتير أو المدفوعات الخاضعة للتدقيق أو اللوائح الحكومية مخزنة في خوادم هيئة الزكاة والضريبة والجمارك لأغراض ضريبة القيمة المضافة.

لن تبيع الجامعة بياناتك الشخصية أبدا.

8. **ما هي المدة التي نحتفظ فيها ببياناتك الشخصية؟**

يتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية وفقا لفترات الاحتفاظ المدرجة أدناه ثم يتم إتلافها أو إخفاء هويتك بشكل آمن. ومن أجل تكامل نظام تقنية المعلومات ووظائفه، فقد تحتفظ الجامعة بشكل دائم بالحد الأدنى من البيانات الشخصية مثل رقم النظام المخصص واسمك الكامل.

تقديم النماذج

- عمليات إرسال استمارة تسجيل الفعالية: لا تزيد عن عام واحد بعد انتهاء الفعالية، ما لم ينص على خلاف ذلك في النموذج.
- طلب زيارة الجامعة وملف الزائر: 5 سنوات بعد تاريخ انتهاء الزيارة
- ملاحظات حول الفعالية: ما لم ينص على خلاف ذلك في النموذج، يتم الاحتفاظ بالملاحظات حتى يتم إنشاء تقرير مجمع، أو في حالة عدم وجود تقرير مقصود، لمدة لا تزيد عن 30 يوما بعد الاستلام.

عمليات التسجيل والملاحظات التي يتم تقديمها عبر التطبيقات

- التسجيل في فعالية من خلال تطبيق كاوست سنترال (KAUST Central): لا تزيد عن 3 سنوات
- التسجيل وتقديم الملاحظات عبر تطبيق كامبوس كونيكت (Campus Connect): وفقا لجدول سجلات الأنشطة الترفيهية.

ملاحظة: قد تحتفظ أقسام الجامعة بالبيانات المجمعة المتعلقة الفعاليات، حيث لا يمكن تحديد هوية فرد واحد.

الصور ومقاطع الفيديو

- الصور ومقاطع الفيديو غير المنشورة: لا تزيد عن 3 سنوات بعد التقاطها

بطاقات الهوية الحكومية

- يجب إتلاف معلومات بطاقات الهوية الحكومية التي لا يتم جمعها مباشرة من قبل أمن الجامعة على الفور بمجرد مشاركتها بنجاح مع أمن الجامعة.

سجلات الأمان وكاميرات المراقبة:

- سجلات الدخول والخروج والخروج وتسجيل المغادرة النهائي وسجلات الإشعارات: بعد 5 سنوات من إنشاء الدخول
- سجلات الوصول الذي يتم التحكم فيه بواسطة المعرف: 1 سنة بعد إنشاء السجل
- لقطات كاميرات المراقبة: 90 يوما ما لم يكن مطلوبا للتحقيق في حادث.

حالات الطوارئ والحوادث الأمنية:

- مكالمات الطوارئ والحوادث الأمنية البسيطة والمخالفات المرورية البسيطة: 3 سنوات
- الحوادث الأمنية المتوسطة إلى الكبرى: من 7 إلى 10 سنوات، حسب الخطورة. الجامعة بشكل دائم بالحد الأدنى من المعلومات الشخصية المطلوبة المتعلقة بالحوادث الأمنية الكبرى.

السجلات المتعلقة بالضرائب

- تحتفظ الجامعة بشكل دائم بالوثائق الرقمية المطلوبة للسجلات الضريبية.

➢ العودة إلى الصفحة الرئيسية لإشعار الخصوصية