

إشعار خصوصية الموظف قابلية التطبيق: الموظفين

ينطبق إشعار الخصوصية هذا ("الإشعار") على الموظفين الحاليين والسابقين في جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية ("الجامعة"). والغرض من هذا الإشعار هو إبلاغك بكيفية معالجة بياناتك الشخصية. ولا يشكل هذا الإشعار جزءاً من أي عقد عمل.

لأغراض تشريعات حماية البيانات المعمول بها، فإن الجهة المسؤولة عن بياناتك الشخصية هي جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية، ثول 23955-6900، المملكة العربية السعودية.

يحل هذا الإشعار محل أي إشعارات سابقة تتناول نفس القضايا أو قضايا مماثلة، سواء كانت رسمية أو غير رسمية. وتحفظ الجامعة بالحق في تغيير أو تعديل أو استبدال هذا الإشعار كلياً أو جزئياً. يمكن العثور على أحدث إصدار من هذا الإشعار هنا. كما ينبغي عليك دائماً التحقق من أنك تطلع على أحدث إصدار من هذا الإشعار إذا كنت قد قمت مسبقاً بتنزيل نسخ مطبوعة من هذا الإشعار.

1. ما هي البيانات الشخصية التي نعالجها عنك؟

فيما يلي بعض الأمثلة على فئات البيانات الشخصية التي قد نحتفظ بها عنك:

- التفاصيل الديموغرافية مثل الاسم وتاريخ الميلاد والجنس والحالة الاجتماعية والتابعين
- تفاصيل الاتصال مثل العنوان ورقم الهاتف الشخصي وعنوان البريد الإلكتروني
- معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
- بطاقات الهوية الحكومية، مثل جواز السفر والإقامة والهوية الوطنية
- تفاصيل الحساب البنكي وتفاصيل كشوف المرتبات ومعلومات الحالة الضريبية
- معلومات عن الراتب ورسوم التأشيرة والمزايا
- الإجازات والعمل عن بعد وطلبات العمل المرنة والوثائق المرتبطة بها
- معلومات التوظيف (وتشمل نسخ من الطلبات والمراجع والسيرة الذاتية والمعلومات الأخرى المدرجة كجزء من عملية التقديم)
- معلومات عن أفراد عائلتك (وتشمل شهادات الزواج والولادة والتبني والطلاق وحضانة الأطفال)
- معلومات دليل الجامعة مثل بطاقة الهوية الجامعية، والمسمى الوظيفي، وتفاصيل الاتصال بالعمل، ومكان العمل، والقسم، والتقارير المباشرة، والمدير المباشر
- سجلات التوظيف (وتشمل المسميات الوظيفية وتاريخ العمل وساعات العمل والعقد والتغييرات في العقود والإقامة وتصاريح العمل وسجلات التدريب والعضويات المهنية)
- المعلومات المتعلقة بالأداء مثل مراجعات الفترة التجريبية وأهداف المشروع والملاحظات
- معلومات الانضباطية والشكاوى/التظلم
- طلبات مكتب المساعدة والوثائق المرتبطة بها مثل خطابات التأشيرات وطلبات شهادات تعريف الموظفين وتأکید العنوان وخطابات القروض البنكية
- معلومات حول الزوار الذين تطلبهم و / أو تستضيفهم

- المعلومات المتعلقة بنفقات العمل وسفر العمل
- معلومات الانتقال من وإلى الجامعة
- معلومات تتعلق بسكنك / إقامتك في الجامعة ومركباتك
- المعلومات المتعلقة بتعارض المصالح الفعلي أو المحتمل أو تعارض الالتزامات
- تفضيلات التعلم والسجل، وحضور الدورة وإكمالها، والمشاركة في برنامج المساعدة في الدرجة العلمية
- لقطات كاميرات المراقبة وغيرها من المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال الوسائل الإلكترونية مثل سجلات بطاقة التمرير
- معلومات حول استخدامك لأنظمة تقنية المعلومات الخاصة بنا
- صورة بطاقة الهوية والصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو
- معلومات حول المعدات التي تحجزها وتستخدمها والخدمات التي تطلبها والفواتير المرتبطة بها المتعلقة بالمختبرات الأساسية ومراكز الأبحاث

2. ما هي البيانات الشخصية الحساسة التي يمكن جمعها؟

قد نقوم أيضا بجمع وتخزين واستخدام "الفئات الخاصة" التالية من المعلومات الشخصية الأكثر حساسية، عندما ينطبق ذلك، للوفاء بالتزاماتنا بموجب الأنظمة المعمول بها، ويشمل نظام العمل السعودي لتنفيذ العقد المبرم بيننا، والوفاء بواجبنا في الرعاية لضمان بيئة عمل ومعيشة آمنة، ولحماية الأفراد المعرضين للخطر، وللمنع حدوث أعمال غير مشروعة:

- معلومات حول الديانة لتضمينها عند طلب الإقامة، تطبيق ساعات العمل الرمضانية، طلب إجازة حج، و / أو طلب تأشيرة زيارة عائلية
- البيانات الحيوية لتحديد هويتك لغرض توفير الوصول إلى المرافق المحظورة
- التاريخ الجنائي أو الأمني الذي تم الإبلاغ عنه في المسح الأمني
- معلومات صحية لتقييم الأهلية الطبية للحصول على الإقامة وللحصول على تصريح طبي للانتقال إلى الجامعة
- معلومات صحية لدعم طلبات إجازة معينة ذات صلة
- معلومات حول إصابات العمل والإعاقة المهنية
- معلومات عن صحتك، العرق والقبيلة و / أو الأصل العرقي، أو التاريخ الجنائي والأمني المتعلق بتظلم / شكوى مقدمة أو قضية تأديبية تم الإبلاغ عنها
- أن تكون (أو أحد التابعين) مجهول أحد الوالدين أو كليهما، والذي قد يتم الكشف عنه من خلال الحصول على شهادة الميلاد
- عند الحاجة (على سبيل المثال، للسكن أو التعليم أو المزايا الأخرى أو فيما يتعلق بحادث متعلق بالصحة أو السلامة)، قد نطلب معلومات عن أطفالك. يعتبر الأطفال من الفئات ناقصي الأهلية بموجب بعض الأنظمة حماية البيانات.

3. من أين نحصل على بياناتك الشخصية؟

قد تقوم بتزويد الجامعة ببياناتك الشخصية شخصيا، و/أو عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية والدردشة عبر الإنترنت والهاتف والاجتماع الافتراضي و/أو نموذج الموقع الإلكتروني طوال فترة عملك مع الجامعة. ويتم طلب

آخر تحديث 4 مايو 2023

المعلومات وجمعها، على سبيل المثال، أثناء التوظيف أو النقل أو الإفصاح السنوي عن تعارض المصالح / تعارض الالتزامات (وللتحديثات المطلوبة) أو عملية الاختبار في الفترة التجريبية ودورة المشروع أو طلبات الإجازات أو طلبات المنصة الأخرى، وعند تقديم تظلمات / شكاوى متعلقة بك، إذا كنت جزءا من أي إجراء تأديبي، وعند إرسال استفسارات أو تقديم طلبات إلى مكاتب المساعدة أو محركات المحادثات الإلكترونية في الجامعة، وأثناء عملية إخلاء الطرف للمغادرة.

قد نتلقى بيانات شخصية عنك من أفراد آخرين، على سبيل المثال، من قدم توصية لك لشغل منصب في الجامعة، وتقديم مرجع عنك، أو ذكرك في شكاوى / تظلم أو من خلال حادثة تعرضت لها تركت آثار صحية أو متعلقة بالسلامة أو الأمن أو التأديب أو تضارب المصالح.

قد نتلقى معلومات من كيانات خارجية للجامعة. يسرد الجدول أدناه المعلومات التي قد نتلقاها منهم.

المصادر الخارجية	البيانات التي قد نتلقاها
مقدم الرعاية الطبية في إدارة الصحة في الجامعة	تم السماح أو عدم السماح له بالانتقال
وزارة الداخلية	حالة طلب الإقامة، الإقامة
وزارة الخارجية	حالة طلب تأشيرة زيارة عائلية، استلام التأشيرة
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (أجير)	تفاصيل العقد، حالة طلب تصريح العمل، تصريح العمل الصادر
مقدمي خدمات فحص الخلفية للتوظيف	تقرير فحص الخلفية، بما في ذلك التحقق من نتائج التوظيف والتعليم المبلغ عنها
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	حالة التسجيل ومعلومات المزايا
مقدمو التدريب الخارجيون	معلومات التدريب والتطوير، بما في ذلك الحضور والشهادة
الهيئات المهنية	حالة التسجيل المهني الخاصة بك
الخطوط الجوية	تفاصيل الرحلة المتعلقة بالانتقال والسفر بغرض العمل
وسائل التواصل الاجتماعي ومجالس الوظائف	المعلومات التي تشاركها، على سبيل المثال، على منصة لينكد إن LinkedIn أو نشرات الوظائف التي تتابعها الجامعة
وكالات التوظيف	المعلومات التي تشاركها لدعم بحثك عن وظيفة
المؤسسات التعليمية السابقة	التحقق من الخلفية التعليمية

4. هل أحتاج إلى تقديم جميع المعلومات المطلوبة؟

ستحدد نماذج المواقع الإلكترونية المستخدمة لجمع البيانات الشخصية الحقول الإلزامية. ولست بحاجة إلى تقديم معلومات في الحقول التي تحمل علامة "اختيارية" أو التي لا تحتوي على علامة النجمة (أو أي علامة أخرى تشير إلى أن الحقل إلزامي).

توقيعك، رقميا أو يدويا، مطلوب لعقد العمل الخاص بك وكذلك للتمديد والتجديد والنقل. المدخلات التي تقدمها خلال فترة التجربة هي لمصلحتك، وقد يطلب منك التعاون مع الموارد البشرية و / أو مديرك في إكمال النموذج. قد يؤدي عدم توقيع العقد أو تمديده أو تجديده إلى تأثر الصلاحية القانونية للعقد.

تعتبر أي معلومات مطلوبة لدعم الإقامة أو تصريح العمل إلزامية لتقديمها. سيؤدي عدم تقديم المعلومات المطلوبة إلى منع إصدار الإقامة وتصريح العمل الخاص بك وسيؤثر على قدرتك على العمل في الجامعة. قد يتسبب عدم تقديم المعلومات المطلوبة للنقل في حدوث تأخير أو التأثير على شحن أمتعتك الشخصية (إن وجدت) وأي حجوزات للسفر والإقامة والاستلام من المطار.

يطلب منك إكمال نموذج الموقع الإلكتروني الخاص بطلب الهوية الجامعية، وفي بعض الحالات، لتزويد الموارد البشرية بمعلومات إضافية لدعم طلب بطاقة الهوية الجامعية. لن يتم إصدار بطاقة الهوية الجامعية إذا لم تقدم المعلومات المطلوبة، مما سيؤثر على قدرتك على الوصول إلى الجامعة ومرافقها.

بالنسبة للمزايا، تعد جميع البيانات الشخصية المطلوبة إلزامية لتسجيلك في أي من خطط المزايا المعمول بها و/أو لمعالجة المزايا بشكل صحيح.

من الضروري تقديم البيانات البنكية الخاصة بك وإجراء التحديثات في الوقت المناسب. إذا لم تقم بتقديم أو تحديث بياناتك البنكية أو معلومات عن التابعين في الوقت المناسب، فقد يمنعك ذلك من استلام راتبك الشهري أو أجرك بالساعة أو قد يؤدي إلى دفع مبلغ خاطئ (على سبيل المثال، إذا لم تقم بتحديث تابع جديد في النظام).

ويطلب من الموظفين إدخال الأهداف في نظام إدارة الأداء وتقديم تعليقاتهم. وقد يخضع رفض المشاركة في المشروع لإجراءات تأديبية.

بالنسبة لطلبات الإجازة أو العمل عن بعد أو المرونة، فإذا لم تقم بتقديم جميع المعلومات المطلوبة عبر البوابة، فلن تتم الموافقة على الإجازة المطلوبة. تقع على عاتقك مسؤولية فردية للتأكد من استخدام رصيد الإجازة الخاص بك في سنة الاستحقاق.

بالنسبة لطلبات الزوار الشخصيين، قد يؤدي عدم تقديم المعلومات المطلوبة إلى عدم القدرة على معالجة طلب الزائر الخاص بك أو إصدار تأشيرة زيارة عائلية عندما ينطبق ذلك.

بالنسبة للتظلم أو القضايا التأديبية، يتم منحك الفرصة للرد على الشكوى / الادعاء ومشاركة أقوالك للأحداث، ولكن تقديم المعلومات المطلوبة يعتبر أمر اختياري. قد يعني حجب المعلومات عدم متابعة القضية أو أن وجهة نظرك لا تؤخذ في الاعتبار في النتيجة. في بعض الحالات، قد يؤدي عدم الرد على لجنة التحقيق إلى عقوبة تأديبية.

بالنسبة لإخلاء الطرف لأجل المغادرة، إذا لم تقدم المعلومات المطلوبة، فسيؤدي ذلك إلى تأخير في تخليص الإجراءات من جميع الإدارات وإصدار التسوية النهائية.

لأية أسئلة حول البيانات الشخصية المطلوبة، يرجى الاتصال بنا على DPO@kaust.edu.sa.

5. لماذا نجمع بياناتك الشخصية ونعالجها؟

نقوم بمعالجة بياناتك الشخصية لمساعدتنا في إدارة علاقة عملك مع الجامعة بشكل فعال. وبدون البيانات الشخصية التي تقدمها عند بدء العمل معنا لأول مرة وطوال مدة عملك، فلن نتمكن من توظيفك أو الدفع لك أو القيام بأي تعديلات معقولة، وتقديم المزايا الخاصة بك بموجب عقد العمل الخاص بك. كما أن لدينا أيضاً متطلبات بموجب نظام العمل السعودي ولوائحها فيما يتعلق بالحقوق في العمل وإدارة علاقة العمل ومراقبة الأداء.

يسرد الجدول أدناه الأسباب التي تجعلنا نعالج بياناتك الشخصية والأساس القانوني المرتبط بها.

الغرض	الأساس النظامي
إدارة عقود العمل والتغييرات التعاقدية والفترة التجريبية	عقد العمل يتماشى مع الأنظمة واللوائح المعمول بها
تقييم وإدارة اللياقة البدنية / القدرة على العمل، وتوفير التعديلات أو التسهيلات أثناء التوظيف حسب الحاجة في مقر العمل	عقد العمل يتماشى مع الأنظمة واللوائح المعمول بها والمصلحة المشروعة في دعم صحة الموظفين وسلامتهم
إدارة النقل	عقد العمل يتماشى مع الأنظمة المعمول بها ومتطلبات الإقامة
إدارة معلومات الاتصال في حالات الطوارئ	الموافقة خدمة مصلحتك المحددة عندما يصعب الاتصال بك خدمة مصالحك الحيوية حماية الصحة العامة أو السلامة الامتثال للأنظمة المعمول بها
إصدار بطاقة تعريف الجامعة، وبيانات اعتماد تسجيل الدخول وتوفير خدمات تقنية المعلومات والوصول إلى المرافق	عقد العمل الامتثال للأنظمة المعمول بها المصلحة المشروعة في تأمين مرافق الجامعة ومعداتها ومعلوماتها من الوصول غير المصرح به
إدارة دليل الجامعة	عقد العمل المصلحة المشروعة في توفير الوصول إلى بيانات الاتصال بالعمل لتسهيل التواصل والتعاون
إدارة كشوف المرتبات والمزايا (مثل التأمين والإدخار والمعاشات التقاعدية والإقامة وبدل السفر)	عقد العمل اتفاقيات أخرى معك (مثل اتفاقية الإسكان) الامتثال للأنظمة المعمول بها
إدارة طلبات الإجازة وساعات العمل المرنة والعمل عن بعد	عقد العمل اتفاقية العمل عن بعد الامتثال للأنظمة واللوائح المعمول بها
إدارة التعويضات عن النفقات المتعلقة بالعمل وسفر العمل وأي مساعدة مؤهلة للحصول على درجة علمية	عقد العمل اتفاقية أخرى معك (على سبيل المثال، اتفاقية برنامج المساعدة في الدرجة) الامتثال للأنظمة المعمول بها
تقديم شهادات وخطابات الموارد البشرية	الموافقة (يتم تقديم الشهادات والخطابات بناء على طلبك)
إدارة الأداء وتعارض المصالح وتعارض الالتزام	عقد العمل اتفاقية شهادة تعارض المصالح تتماشى مع الأنظمة واللوائح المعمول بها

الموافقة المصلحة المشروعة في تقييم اتجاهات البحث والمساهمة والتأثير للتخطيط الاستراتيجي	جمع وتحليل المعلومات الأكاديمية للتخطيط الاستراتيجي
الموافقة الامتثال للأنظمة واللوائح المعمول بها المصلحة المشروعة في تحسين مهارات القوى العاملة ودعم تعلم الموظفين وتطويرهم	توفير فرص التعلم والتطوير وإجراء استطلاعات الرأي لتقييم تجربة الموظفين والكفاءات
الموافقة مصلحة مشروعة لتعزيز سمعة الجامعة على المستوى الوطني والعالمي كمنشأة رائدة في مجال البحث العلمي والتميز	الترويج للأبحاث والمبادرات الأكاديمية للجامعة على مواقعها الإلكترونية ومن خلال الحملات الإعلامية
الموافقة المصلحة المشروعة في الاعتراف بإنجاز الموظف	تكريم الموظفين من خلال تقديم مكافأة خدمة الموظفين
الموافقة الامتثال للأنظمة المعمول بها بشأن تأشيرات الزيارة العائلية المصلحة المشروعة في دعم أمن مجتمع الجامعة ومرافقه مع إتاحة الفرصة للموظفين لاستضافة العائلة والأصدقاء	إدارة طلبات الزوار الشخصية
عقد العمل الامتثال للأنظمة واللوائح المعمول بها المصلحة المشروعة في حماية ودعم صحة الموظفين وسلامتهم ورفاهيتهم	التحقيق في حوادث الصحة والسلامة في مكان العمل وإدارتها، والتعامل مع الأمراض والإصابات، والاستشارات والمراقبة و / أو التعامل مع حوادث التعرض للحيوانات والرباص والدم وسوائل الجسم
الامتثال للأنظمة المعمول بها المصلحة المشروعة في حماية صحة وسلامة الموظفين في مكان العمل ودعم أمن مرافق الجامعة والمعدات	إجراء مراقبة كاميرات المراقبة لردع الحوادث أو اكتشافها أو التحقيق فيها، والحفاظ على صحة وسلامة الأفراد وأمن المرافق والمعدات
عقد العمل الامتثال للأنظمة المعمول بها المصلحة المشروعة في ضمان بيئة عمل آمنة ومحترمة ومنتجة وصحية	إدارة التظلمات والقضايا التأديبية
عقود العمل عقود الخدمات المقدمة	إدارة استخدام المعدات والخدمات المقدمة في المختبرات الرئيسية ومراكز والبحوث
عقد العمل والعقود الأخرى المعمول بها (مثل اتفاقية الإسكان واتفاقية تأجير عربة الجولف) الامتثال للأنظمة المعمول بها	إدارة عملية إخلاء الطرف للمغادرة والخروج النهائي من الجامعة
عقد العمل المصلحة المشروعة لضمان سير عمليات الموارد البشرية بكفاءة والإبلاغ بقرارات الإدارة	اختبار وظائف الأنظمة والتطبيقات، إدارة المعلومات وتحليل البيانات لتقييم وتحسين تقديم خدمات الموارد البشرية ومزاياها الآن وفي المستقبل

لن تتم معالجة البيانات الشخصية التي تم جمعها لإدارة علاقة عملك مع الجامعة بشكل فعال لاحقا بطريقة لا تتفق مع هذا الغرض، باستثناء ما هو منصوص عليه أو مطلوب بموجب النظام. ولن تقوم الجامعة ببيع بياناتك الشخصية أبدا.

6. هل هناك أي عمليات آلية لصنع القرارات أو التصنيف؟

لا، حيث أن الجامعة لا تعتمد على أي عمليات آلية لصنع القرار أو إجراء أي تصنيف في هذه العملية.

7. مع من نشارك بياناتك الشخصية؟

داخل نطاق الجامعة، نشارك الحد الأدنى من المعلومات ذات الصلة مع الأفراد المحددين الذين يملكون القرار بخصوص طلبات أو مشكلة، أو المعنيين بتقديم خدمة ذات صلة. يوجد أدناه جدول للكيانات الخارجية والأفراد الذين قد نشارك معهم معلوماتك وما نشاركه ولماذا.

الكيانات والأفراد	المعلومات التي قد نشاركها (عند الحاجة) وسببها
الخطوط الجوية	معلومات لحجز الرحلات الجوية، على سبيل المثال للانتقال أو الإجازة الترفيهية
البنك (البنوك) الذي تحدده	المعلومات المطلوبة لإجراء المدفوعات
مدقي المزايا والاستشاريين	المعلومات المطلوبة لتدقيق خطط المزايا (مثل المدخرات والمعاشات التقاعدية) لإعداد بيانات الامتثال وتقارير الاستثمار أو لتقديم الاستشارات المالية التأمينية لمزايا الجامعة. قد تتضمن هذه المعلومات سجلات كشوف المرتبات والمزايا وتفاصيل التعويضات وإجمالي كشوف المكافآت.
مقدمو المزايا وأطرافهم الثالثة (المتعاقدين)	معلومات لدعم إدارة ومعالجة مزايا التوظيف المطبقة
تدريب توفير الاستشاريين	تفاصيل الاتصال، المسمى الوظيفي، أقسام الأفراد المشاركين في الدورات التدريبية أو متلقي الاستشارات أو أنشطة التطوير
موظفو القوى العاملة للمتعاقد والمتعاقدين المستقلين	قد يكون بعض الأفراد الذين يعالجون بياناتك الشخصية موظفين في القوى العاملة المتعاقدة و / أو متعاقدين مستقلين يعملون في الجامعة.
محكمة أو جهة حكومية	قد تشارك الجامعة المعلومات ذات الصلة عنك في قضية في المحكمة أو ردا على جهة حكومية حيث توجد مطالبة أو شكوى أو دعوى قضائية تم رفعها ضد الجامعة.
الجمارك في المنافذ	الاسم والإقامة ووصف محتويات الشحن لتخليصها من المنفذ
مقدم الرعاية النهارية	التحقق من رقم بطاقة تعريف الجامعة لإثبات أهلية الدعم
مركز طبي معتمد من إفادة	معلومات جواز السفر، والتي يتم تقديمها مع نتائج الفحص الطبي الخاص بك إلى وزارة الصحة لدعم طلب الإقامة الخاص بك

جهة الاتصال للطوارئ و/أو المستجيب لحالات الطوارئ	قد تفصح الجامعة عن المعلومات ذات الصلة لجهة اتصال الطوارئ والمستجيبين في حالات الطوارئ، مثل الوفاة المشتبه بها / المؤكدة، أو الدخول العاجل إلى المستشفى لسبب صحي خطير، أو فقدان الوعي وعدم الاستجابة، أو الإصابة الجسدية الخطيرة، أو العقلية، أو أزمة صحية، أو في حالة فقدان، ومخاوف أخرى خطيرة تتعلق بالصحة العامة.
وكالة التحقق من خلفية الموظف (مثل حقوق التوظيف)	نموذج الإفراج عن المعلومات الموقع لبدء عملية التحقق من الخلفية
المؤسسات التعليمية السابقة وأصحاب العمل السابقين والمراجع	المعلومات المطلوبة للتحقق من تفاصيل ومؤهلات التوظيف السابقة كجزء من عملية التقديم
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	معلومات التسجيل ومعلومات الراتب وتاريخ (تواريخ) بدء التوظيف وأسئلتك والمعلومات ذات الصلة بالمزايا والمطالبات وتاريخ انتهاء الخدمة
مكتب السفر في الجامعة	المعلومات المطلوبة لحجز السفر، مثل الانتقال ورحلة العمل
مستخدمي شبكة الجامعة	معلومات الدليل المتعلقة بك، مثل اسمك، والمسمى الوظيفي، ومعرف الجامعة، والقسم، والمدير، والمشرفين المباشرين، والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف.
مقدم الخدمة الطبية في الجامعة	للحصول على تصريح طبي للانتقال إلى الجامعة، قد يتم تقديم النموذج الصحي المكتمل إلى طبيب يقوم بتقييم ما إذا كان بإمكان المستشفى الجامعي قادرا على تلبية احتياجات الطبية لك وللمعالين بشكل كاف عند الوصول إلى الجامعة. بالنسبة لطلبات الإجازات المرضية، قد تشارك الجامعة تقريرك الطبي مع طبيب في المستشفى الجامعي لمراجعة التقرير وتقديم توصية. بعد موافقتك، ستشارك الجامعة المعلومات ذات الصلة مع مزود الخدمة الطبية في المستشفى الجامعي لتقديم الدعم اللازم. قد تشارك الجامعة المعلومات مع مزود الخدمة الطبية في المستشفى الجامعي عندما يشكل الفرد خطرا على صحته أو سلامته أو على الآخرين.
وزارة الخارجية	طلب تأشيرة زيارة عائلية لزوارك الشخصيين
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	طلب تصريح العمل، دفع الرسوم، عقد العمل الخاص بك
وزارة الداخلية	المعلومات المتعلقة بطلب الإقامة، وأي طلبات لتجديد الإقامة للحصول على / الاحتفاظ بالحق في العمل، وطلبات الخروج والعودة، ورسوم التأشيرة لرحلات العمل

شركات نقل الأثاث	المعلومات المطلوبة لدعم شحن الأمتعة الشخصية، على سبيل المثال: عند الانتقال
صاحب العمل المحتمل أو جهة التحقق عن ل خلفية التابعة له	بعد موافقتك، قد نقدم نموذج التحقق من التوظيف إلى كيان طلب ذلك.
شركاء البحث والرعاة لتمويل البحوث	الحد الأدنى من المعلومات الشخصية ذات الصلة بالمشروع البحثي
مزودي الخدمة	يتم توفير الحد الأدنى من المعلومات ذات الصلة لبعض مزودي الخدمة ممن يوفر الدعم لمجتمع الجامعة، مثل دعم صيانة المساكن والحجوزات الترفيهية.
مقدمي خدمات البرمجيات والاستشاريون الفنيون	تتم معالجة بياناتك الشخصية باستخدام البرمجيات. وقد يقدم الاستشاريون الدعم للجامعة لنقل البيانات الشخصية من نظام قائم، وتثبيت وتنفيذ نظام جديد أو محدث.
مقدمي الاستطلاعات	للحصول على تعليقات حول تجربة الموظف أو كفاءات القوى العاملة، قد نشارك الأسماء والمسميات الوظيفية وعناوين البريد الإلكتروني للجامعة والمعلومات التنظيمية الأساسية لمقدم الاستطلاع لإرسالها وجمع الردود.
خدمات سيارات الأجرة (على سبيل المثال، هانكو أو سابتكو)	معلومات لحجز سيارات الأجرة، على سبيل المثال: للانتقال
مقدمي التدريب	المعلومات اللازمة لتوفير التدريب والتعلم و / أو التطوير
وكالة التأشيرات أو بعثة سعودية في الخارج	بناء على طلبك، ستقوم الجامعة بمشاركة البيانات الشخصية مع وكالة التأشيرات أو البعثة السعودية في الخارج لدعم معالجة تأشيرتك.
هيئة الزكاة والضريبة والجمارك	ستكون الفواتير أو المدفوعات الخاضعة للتدقيق أو اللوائح الحكومية مخزنة في خوادم هيئة الزكاة والضريبة والجمارك لأغراض ضريبة القيمة المضافة.

8. ما هي المدة التي نحتفظ فيها ببياناتك الشخصية؟

يتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية وفقاً لجداول الاحتفاظ بالسجلات والتصرف فيها في الجامعة أو، في حالة عدم جدولة فترة احتفاظ، فيتم الاحتفاظ بها بشكل دائم في أنظمة السجلات المعمول بها.

➤ العودة إلى الصفحة الرئيسية لإشعار الخصوصية