

إشعار الخصوصية للمتقدمين للوظائف قابلية التطبيق: المتقدمين للوظيفة

ينطبق إشعار الخصوصية هذا ("الإشعار") على طلبات العمل الحالية والسابقة للوظائف في جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية ("الجامعة"). والغرض من هذا الإشعار هو إبلاغك بكيفية معالجتنا لبياناتك الشخصية. ولا يشكل هذا الإشعار جزءاً من أي عقد أو اتفاقية.

لأغراض تشريعات حماية البيانات المعمول بها، فإن الجهة المسؤولة عن بياناتك الشخصية هي جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية، ثول 23955-6900، المملكة العربية السعودية.

يحل هذا الإشعار محل أي إشعارات سابقة تتناول نفس القضايا أو قضايا مماثلة، سواء كانت رسمية أو غير رسمية. وتحفظ الجامعة بالحق في تغيير أو تعديل أو استبدال هذا الإشعار كلياً أو جزئياً. ويمكن العثور على أحدث إصدار من هذا الإشعار هنا. كما ينبغي عليك دائماً التحقق من أنك تطلع على أحدث إصدار من هذا الإشعار إذا كنت قد قمت مسبقاً بتنزيل نسخ مطبوعة من هذا الإشعار. وللحصول على نسخة من إصدار سابق من هذا الإشعار، يرجى الاتصال DPO@KAUST.edu.sa.

1. ما هي البيانات الشخصية عنك التي نقوم بمعالجتها؟

لمعالجة طلبك لشغل وظيفة في الجامعة، قد نقوم بجمع (أو معالجة) الفئات التالية من البيانات الشخصية:

- الاسم وتفاصيل الاتصال مثل العنوان ورقم (أو أرقام) الهاتف وعنوان (أو عناوين) البريد الإلكتروني
- المعلومات الديموغرافية مثل تاريخ الميلاد والجنس والجنسية والخلفية التعليمية
- التاريخ الوظيفي والمسمى الوظيفي وأداءك في العمل في حالات التوظيف الداخلي
- معلومات العائلة مثل الحالة الاجتماعية وتاريخ (أو تواريخ) الزواج ومعلومات حول التابعين (مثل الأسماء والعلاقة بك وتواريخ الميلاد والجنسية وبطاقات هويتهم الحكومية)
- بطاقات الهوية الحكومية، مثل جواز السفر، والإقامة، وبطاقة الهوية الوطنية
- الصور ومقاطع الفيديو التي تقدمها
- المعلومات المالية والضريبية
- المراجع وأسماء المراجع.

2. ما هي البيانات الشخصية الحساسة التي يمكن جمعها؟

قد نقوم أيضاً بجمع وتخزين واستخدام "الفئات الخاصة" التالية من المعلومات الشخصية الأكثر حساسية، عندما ينطبق ذلك:

- التاريخ الجنائي أو الأمني الذي تم الإبلاغ عنه في فحص الخلفية
- معلومات حول معتقداتك الدينية لإكمال طلب الإقامة
- المعلومات الصحية مثل الحاجة إلى ترتيبات منطقية لبيئة عملك، وخيارات نمط الحياة، وتاريخ التعرض للمخاطر المهنية، والسجلات الطبية، من أجل:
 - إجراء تقييم الصحة المهنية

- التحقق من أنك وأفراد عائلتك المنتقلين معك مؤهلين طبيا للحصول على إقامة
 - إجراء تقييم طبي من قبل الجامعة للانتقال
- قد نطلب معلومات عن أطفالك، عندما ينطبق ذلك، كجزء من عملية التوظيف والاختيار. وتعتبر فئة الأطفال من فئات ناقصي الأهلية بموجب بعض أنظمة حماية البيانات.

3. من أين نحصل على بياناتك الشخصية؟

نحصل على بياناتك الشخصية من خلال الطلب والنماذج والمواد التي تقدمها لدعم طلب التوظيف الخاص بك، بما في ذلك الرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني التي ترسلها والمعلومات التي تشاركها في الاجتماعات أو المقابلات أو عبر الهاتف.

قد نحصل أيضا على بيانات شخصية عنك إذا تواصلت معنا عبر وسائل التواصل الاجتماعي، مثل منصة ليند إن LinkedIn، أو إذا قمت بنشر معلوماتك على لوحة وظائف نتابعها. وقد نحصل أيضا على معلومات عنك من وكالات التوظيف أو الأفراد الذين يقدمون التوصية لك بوظيفة ما. وقد توفر المراجع التي تقدمها للجامعة وللمؤسسات التعليمية السابقة التي التحقت بها أيضا بيانات شخصية عنك.

كجزء من عملية الاختيار، قد يقوم موظفو الجامعة المعنيون مثل مديري التوظيف، وممثلي الموارد البشرية، وأخصائي الصحة المهنية في الجامعة، وممثلين من مدرسة الجامعة، و/أو ممثل التصاريح الطبية من قسم الصحة في الجامعة بطلب معلومات إضافية شخصيًا وعبر الهاتف و/أو البريد الإلكتروني و/أو اتصال مرئي.

4. هل أحتاج إلى تقديم جميع المعلومات المطلوبة؟

يتم تمييز الحقول الإلزامية في النماذج المتعلقة بطلبك بأنها إلزامية. وجميع الردود على النماذج عبر الويب لتقييم اللياقة للعمل والتصريح الطبي والأهلية الطبية للإقامة إلزامية. وفي بعض الحالات، قد يطلب منك تقديم وثائق أو معلومات إضافية. قد يؤدي الفشل في تقديم المعلومات المطلوبة إلى عدم معالجة طلبك، أو قد يتم اعتبارك غير مؤهل لشغل وظيفة في الجامعة و/أو الانتقال لها.

5. لماذا نجمع بياناتك الشخصية ونعالجها؟

بياناتك الشخصية التي يتم جمعها هي لأغراض التوظيف والاختيار، بما في ذلك، عندما ينطبق ذلك، لمعالجة طلبات النقل أو التعيين. وقد يتطلب جزء من عملية الاختيار جمع معلومات صحية عنك، وعندما ينطبق ذلك، أفراد عائلتك المنتقلين معك من أجل:

- التأكيد، قدر الإمكان بشكل منطقي، من أنك لائق لأنشطة العمل التي قد تقوم بها، لحماية صحتك والآخرين وسلامتكم جميعا
 - ضمان الأهلية الطبية للحصول على الإقامة واللياقة للانتقال إلى الجامعة.
 - مساعدة الجامعة في خلق بيئة عمل آمنة والحفاظ عليها.
 - تقييم قدرة إدارة الصحة بالجامعة على دعمك ودعم الاحتياجات الطبية لمن تعولهم بشكل كاف عند وصولك إلى الجامعة.
- لن تتم معالجة بياناتك الشخصية لاحقا بطريقة لا تتفق مع هذه الأغراض، باستثناء ما هو منصوص عليه أو يقتضيه النظام. لن تتبع الجامعة بياناتك الشخصية أبدا.

6. لماذا نُعتبر قادرون على معالجة بياناتك الشخصية؟

قد نعالج بياناتك الشخصية بموافقتك.

قد نحتاج إلى بياناتك الشخصية للامتنال لمتطلبات نظام العمل السعودي فيما يتعلق بتوظيف الأجانب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التقييم الطبي، والتصريح الأمني من خلال فحص الخلفية، وتلبية متطلبات التعليم والخبرة العملية، والتحقق من الأهلية للعيش والعمل في المملكة العربية السعودية. وبموجب نظام العمل السعودي، فقد يطلب أصحاب العمل المحتملون إجراء تقييمات طبية قبل التوظيف، بما في ذلك التحقق من خلو مقدم الطلب من أي أمراض معدية.

كما أن للجامعة مصلحة مشروعة في جمع المعلومات لضمان أنك مناسب للدور الوظيفي وللجامعة - أي أن خدمات المدرسة والسكن في الجامعة قادرة على دعم وتوفير السكن المناسب لك وللمن تعولهم.

7. هل هناك أي عمليات آلية لصنع القرارات أو التصنيف؟

أثناء عملية التوظيف، ترسل الجامعة رسائل بريد إلكتروني آلية للرفض إلى المرشحين الذين لا يستوفون مؤهلات ومتطلبات معينة للوظيفة. ومع ذلك، يحق للمرشحين الاعتراض على أي قرار آلي بالرفض والتعبير عن آرائهم. إذا كان لديك أي أسئلة تتعلق بخطاب الرفض الآلي، يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول التوظيف أو مكتب مساعدة الموارد البشرية للإجابة عن أي أسئلة لديك تتعلق بخطاب الرفض الآلي.

8. مع من نشارك بياناتك الشخصية؟

قد نتصل بالمراجع التي تقدمها للجامعة وبأصحاب العمل السابقين وبالمؤسسات التعليمية السابقة التي التحقت بها للتحقق من تفاصيل ومؤهلاتك الوظيفية. وعند القيام بذلك، فإننا نكون بحاجة إلى مشاركة الحد الأدنى من المعلومات ذات الصلة عنك معهم. وقد يكون بعض هؤلاء الأفراد أو الكيانات خارج المملكة العربية السعودية. كما إننا نشارك أيضا الحد الأدنى من المعلومات عنك مع مزود خدمة فحص الخلفية لدينا لبدء فحص الخلفية.

تتم عند الحاجة أيضًا مشاركة المعلومات الشخصية ذات الصلة مع وحدات الجامعة المعنية من أجل ضمان توافر السكن وتقييم ما إذا كانت المدرسة قادرة على دعم أطفالك. بعض الأفراد الذين يعالجون بياناتك الشخصية هم موظفو القوى العاملة المتعاقدة و/أو المتعاقدون المستقلون الذين يعملون في أقسام في الجامعة، أو استشاريون عن بُعد من خارج المملكة لديهم اتفاقية مع الجامعة.

تُقدّم نماذج التقييم الطبي المكتملة إلى ممثل إدارة الصحة في الجامعة، الذي يقوم بمشاركة ردودك وأي تقارير طبية تقدمها مع الطبيب المعين للمراجعة من مزود الخدمة الطبية بإدارة الصحة في الجامعة - الذي يحدد بعد ذلك حالة التقييم الطبي الخاص بك. سوف يقوم ممثل إدارة الصحة في الجامعة بإبلاغ مسؤول التوظيف في الموارد البشرية الخاص بك فقط ما إذا كانت حالتك "مصرح بها" أو "غير مصرح بها". ولن تتم مشاركة أي معلومات صحية أخرى مع مسؤول التوظيف في الموارد البشرية.

تُقدّم استمارات الصحة المهنية المكتملة أو الاستبيانات الطبية قبل التوظيف المكتملة إلى أخصائي الصحة المهنية في الجامعة لإبلاغ مسؤول التوظيف في الموارد البشرية بنتيجة التقييم، إما "قادر على العمل" أو "غير قادر على العمل". وفي بعض الحالات، يتشاور أخصائي الصحة المهنية مع طبيب من مزود الخدمة الطبية بإدارة الصحة في الجامعة عند الحاجة إلى مزيد من

التقييمات لتحديد اللياقة. وإذا اعتُبر "غير قادر على العمل"، سيقوم مسؤول التوظيف في الموارد البشرية بإخطار مدير التوظيف ومدير الموارد البشرية المعني بحالة "غير قادر على العمل".

بالنسبة لاستمارة الأهلية الطبية للحصول على الإقامة، يتمتع أخصائي الصحة المهنية بإمكانية الوصول الوحيد إلى الاستبيانات المكتملة ولا يكشف عن أي بيانات شخصية مقدمة. وسيقوم فقط بإخطار مستشار الموارد البشرية المختص بالنقل الخاص بك بحالة التصريح الخاصة بك بعد التقييم، إما "مصرح" أو "غير مصرح". وإذا لم يتم اجتياز التقييم، فسيقوم مستشار الموارد البشرية المختص بالنقل بإخطار مدير التوظيف ورئيس خدمات التوظيف بعدم اجتياز التقييم.

9. كيف نحمي بياناتك الشخصية؟

سيتم الحفاظ على سرية بياناتك الشخصية وحمايتها بعناية وحذر، بما يتوافق مع أنظمة خصوصية البيانات. ويُطلب من جميع موظفي الجامعة التوقيع على اتفاقية السرية الخاصة بالجامعة، والتي تحظر الإفصاح عن البيانات الشخصية إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة فقط. وبالإضافة إلى ذلك، يخضع جميع الأفراد العاملين في إدارة الصحة في الجامعة للسرية التامة. ويمكن الاطلاع على سياسات إدارة الصحة في الجامعة المتعلقة بالسرية، وسرية الاتصالات الإلكترونية والوصول إليها، وسياسة خصوصية حماية كرامة المريض من [هنا](#).

يتم التعامل مع النماذج المتعلقة بالصحة المقدمة إلى أخصائي الصحة المهنية كسجلات طبية سرية ويتم الاحتفاظ بها بشكل منفصل من قبل إدارة الصحة المهنية في الجامعة. وتُعامل استمارات التقييم الطبي وأي تقارير طبية مقدمة على أنها سجلات طبية سرية من قبل إدارة الصحة في الجامعة ويتم الاحتفاظ بها بشكل منفصل من قبل إدارة الصحة في الجامعة. ولا تُضاف هذه الملفات إلى ملفات الموظفين المعتادة الخاصة بالموارد البشرية.

لحماية بياناتك الشخصية الرقمية، تطبق الجامعة تدابير فنية مثل التشفير أثناء النقل وفي حالة وجودها في أنظمتها وتطبيقاتها، مع استضافة البيانات في مواقع مختلفة في المملكة العربية السعودية وأوروبا وآسيا والمحيط الهادي وأمريكا الشمالية. وسيتم تخزين أي بيانات شخصية يتم تلقيها عبر البريد الإلكتروني مع ضوابط صارمة للوصول والحماية بكلمة مرور. لمزيد من المعلومات حول التدابير التقنية التي تطبقها الجامعة لحماية بياناتك الشخصية، يرجى الاطلاع على الحد الأدنى لمعايير الأمان و سياسة أمن المعلومات في الجامعة.

10. ما هي المدة التي نحتفظ فيها ببياناتك الشخصية؟

يتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية وفقاً لفترات الاحتفاظ المدرجة أدناه ثم يتم إتلافها أو إخفاء هويتها بشكل آمن ما لم يكن الاحتفاظ بها مطلوباً لأسباب نظامية أو قضائية.

بطاقات الهوية الحكومية: يتم إتلاف بطاقات الهوية الحكومية التي تم جمعها لأغراض التحقق على الفور وبشكل آمن بمجرد اكتمال عملية التحقق.

يتم الاحتفاظ بالملفات التعريفية الشخصية للمرشحين لمدة 3 سنوات بعد آخر تسجيل دخول إلى بوابة التوظيف في الجامعة، باستثناء الأفراد الذين تم تعيينهم، الذين يتم الاحتفاظ بالملفات التعريفية الشخصية للمرشحين الخاصة بهم وفقاً لجدول الاحتفاظ بسجلات الموارد البشرية. ولا يتم إتلاف الملفات التعريفية الشخصية للمرشحين النشطين الذين لديهم طلبات قائمة حالياً.

يتم الاحتفاظ بطلبات التوظيف لمدة 3 سنوات بعد آخر تحديث لطلب التوظيف - باستثناء الأفراد الذين تم تعيينهم، فيتم الاحتفاظ بطلبات التوظيف الخاصة بهم وفقاً لجدول الاحتفاظ بسجلات الموارد البشرية.

تحتفظ الجامعة لأغراض تحليل البيانات لتحسين التوظيف في الجامعة بالحد الأدنى من البيانات الشخصية حول جميع المتقدمين بما في ذلك تاريخ الميلاد والجنس والجنسية ومكان المنشأ وموقع التوظيف والكلية أو الجامعة ومعرف طلب التوظيف وحالته وهوية المرشح.

➤ [العودة إلى الصفحة الرئيسية لإشعار الخصوصية](#)